

**Деятельность
местных отделений
Движения Первых**

Первые





Основные документы

1. Федеральный закон «О движении детей и молодежи» 261-ФЗ от 14 июля 2022
2. Устав Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
3. Положение о местном отделении Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (приложение к протоколу заседания Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» от 5 апреля 2023 г. № 10
4. Положение о Совете участников – обучающихся Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (Приложение к Решению Координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» от 20.08.2022 №1



Устав общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Местное отделение создается в муниципальном образовании (как правило, если на территории муниципалитета действуют не менее 5 первичных отделений)

По решению регионального отделения первичные отделения могут объединяться в местные отделения, если существует необходимость обеспечения организационного взаимодействия первичных отделений и оперативного управления их деятельностью

Совет регионального отделения назначает членов совета и председателя местного отделения

Местные отделения действуют без образования юридического лица

Цели Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движения первых»

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- **содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;**
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;
- **развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включение детей и молодежи в общественную жизнь;**
- организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран

Задачи местного отделения

! ● содействие в реализации утвержденных программ Движения (Программа воспитательной работы);

! ● содействие в организации и проведении мероприятий для участников Движения и иных граждан в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Движения;

! ● организация взаимодействия с органами власти.



Управление на уровне местного отделения

Конференция - высший орган местного отделения
Собирается по решению Совета МО или РО не реже, чем 1 раз в 2 года

Определение основных направлений деятельности местного отделения
Заслушивание и утверждение отчета председателя

Совет местного отделения – коллегиальный исполнительный орган. Действует 3 года.
Подотчетен конференции МО
Состав Совета и изменения в составе определяются Советом регионального отделения

Созыв конференции, формирование ее повестки
Обеспечение реализации основных направлений деятельности Движения, программ работы
Принятие решения о создании первичного отделения при согласовании с советом РО
Создание совета участников – обучающихся – Совета первых МО
Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал

Председатель совета МО – единоличный исполнительный орган. Срок полномочий 3 года

Назначается и освобождается от должности советом РО
Действует на основе доверенности, выданной председателем совета РО

Осуществляет руководство текущей деятельностью МО
Созывает Совет МО, готовит повестку
Взаимодействует с органами власти, с муниципальным штабом воспитательной работы
Организует работу с Советом первых по поддержке детских инициатив

Совет первых МО формируется из избранных представителей советов первичных отделений
Количественный состав равен количеству РО
Возглавляет Совет избранный им **председатель**

Участствует в подготовке конференции; Избирает и делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся регионального отделения;
Организует планирование деятельности МО; Иницирует организацию и проведение дел МО; Организует анализ, отчеты по итогам деятельности;
Стимулирует деятельность участников первичных отделений;
Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;
Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения



Деятельность структурных подразделений Движения Первых

	Первичное отделение	Местное отделение	Региональное отделение
Основные виды деятельности структурных подразделений Движения	<p>Организует деятельность внутри коллектива, направленную на коллективообразование, подготовку актива (Школа актива), вовлечение новых участников;</p> <p>Организует социально-значимые дела в организации на базе которой создано первичное отделение, в социуме;</p> <p>Участствует в проектах муниципального, регионального, федерального уровня</p>	<p>Организует и проводит дела в соответствии с направлениями деятельности Движения на уровне муниципалитета;</p> <p>Координирует деятельность первичных отделений (создание единого плана, поддержка участия первичных отделений в проектах регионального, федерального уровня);</p> <p>Проводит школы актива первых для советов первичных отделений;</p> <p>Организует обмен опытом деятельности взрослых участников движения;</p> <p>Стимулирует деятельность первичных отделений</p>	<p>Организует и проводит дела в соответствии с направлениями деятельности Движения на уровне региона;</p> <p>Координирует деятельность местных отделений (создание единого плана);</p> <p>Проводит школы актива первых для председателей советов первичных отделений;</p> <p>Организует обмен опытом деятельности председателей муниципальных отделений;</p> <p>Организует обучение взрослых участников Движения, муниципальных председателей;</p> <p>Стимулирует деятельность местных отделений</p>
Формы деятельности	<p>Коллективное планирование;</p> <p>Организация событий для участников движения;</p> <p>Деятельность профильных отрядов (помощники вожатых для младших классов, волонтеры ...);</p>	<p>Планирование деятельности;</p> <p>Дела, встречи для участников первичных отделений;</p> <p>Обучение актива;</p> <p>Семинары, мастер-классы для взрослых участников</p>	<p>Планирование деятельности;</p> <p>Дела, встречи для участников первичных отделений;</p> <p>Обучение актива;</p> <p>Семинары, мастер-классы для взрослых участников</p>
Совет первичного отделения; Совет первых	<p>Созывает, готовит и проводит общее собрание;</p> <p>Делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся местного отделения;</p> <p>Организует коллективное планирование деятельности ПО;</p> <p>Иницирует организацию и проведение дел в организации, на базе которой создано первичной отделение;</p> <p>Распределяет поручения;</p> <p>Организует подготовку и проведение дел;</p> <p>Организует анализ, отчеты по итогам деятельности;</p> <p>Стимулирует деятельность участников первичного отделения;</p> <p>Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;</p> <p>Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения</p>	<p>Участствует в подготовке конференции;</p> <p>Делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся регионального отделения;</p> <p>Организует планирование деятельности местного отделения;</p> <p>Иницирует организацию и проведение дел местного отделения;</p> <p>Организует подготовку и проведение дел;</p> <p>Организует анализ, отчеты по итогам деятельности;</p> <p>Стимулирует деятельность участников первичных отделений;</p> <p>Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;</p> <p>Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения</p>	<p>Участствует в подготовке конференции;</p> <p>Делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся федерального уровня;</p> <p>Участствует в планировании деятельности регионального отделения;</p> <p>Иницирует организацию и проведение дел регионального отделения;</p> <p>Организует подготовку и проведение дел;</p> <p>Организует анализ, отчеты по итогам деятельности;</p> <p>Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;</p> <p>Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения</p>
Совет муниципального, регионального отделения		<p>Действует в соответствии с Уставом.</p> <p>К компетенции Совета относится:</p> <p>9.11.1. созыв конференции местного отделения Движения и формирование предложений по повестке его заседания;</p> <p>9.11.2. обеспечение реализации в муниципальном образовании, на территории которого создано местное отделение, основных направлений деятельности Движения, программ работы Движения и других решений, принятых органами Движения, конференцией регионального отделения Движения, советом регионального отделения Движения;</p>	<p>Действует в соответствии с Уставом.</p> <p>К компетенции Совета относится:</p> <p>8.23.1. созыв конференции регионального отделения Движения и формирование предложений по повестке ее заседания;</p> <p>8.23.2. обеспечение реализации в субъекте Российской Федерации основных направлений деятельности Движения, программ работы Движения, других решений, принятых органами Движения, конференцией регионального отделения;</p> <p>8.23.3. подготовка и направление Правлению Движения предложений о финансировании регионального отделения Движения на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>8.23.4. утверждение плана финансирования на очередной финансовый год и плановый период находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации местных и первичных отделений Движения, а также контроль за использованием местными и первичными отделениями Движения доведенных до них финансовых средств;</p> <p>8.23.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального отделения Движения;</p> <p>8.23.6. принятие решений о создании первичных и местных отделений Движения;</p> <p>8.23.7. принятие решения о назначении председателя совета и членов совета местного отделения Движения.</p>



12 шагов от первой конференции до активной созидательной деятельности

<p>1. Совет регионального отделения принимает решение о создании местного отделения, назначает членов совета и председателя местного отделения</p>	<p>2. Председатель совета МО проводит совет МО: принимаем решение о проведении первой конференции, ее повестке, выборе делегатов, о создании Совета первых</p>	<p>3. Созываем и проводим конференцию местного отделения. На конференции определяем основные направления и программы деятельности МО, нормы и правила деятельности, собираем предложения в план работы. Представляем все первичные отделения, вошедшие в состав МО.</p>	<p>4. Проводим коллективное планирование деятельности местного отделения (совет местного отделения и Совет первых, кураторы и председатели первичных отделений), составляем план работы. Согласуем план с планами образовательных организаций муниципалитета и регионального отделения.</p>
<p>5. Проводим регулярно заседания совета первых (не реже 1 раза в квартал) с целью планирования и организации деятельности, подготовки дел и анализа дел проведенных.</p>	<p>6. Проводим Школу актива местного отделения для актива первичных отделений. Проводим регулярные встречи с кураторами и председателями первичных отделений для планирования деятельности, обмена опытом, обучения.</p>	<p>7. Проводим дела в муниципалитете в соответствии с планом с использованием методики работы инициативных, творческих групп, советов дела.</p>	<p>8. Организуем включение первичных отделений в деятельность в рамках федеральных, региональных, муниципальных проектов.</p>
<p>9. Создаем сообщество активных родителей местного отделения и включаем их в активную деятельность, в том числе просветительскую.</p>	<p>10. Создаем муниципальный Центр Движения Первых, как место сбора совета МО, совета первых, проведения дел МО.</p>	<p>11. Создаем группу местного отделения в социальных сетях, готовим материалы для размещения в официальной группе регионального отделения.</p>	<p>12. Проводим анализ деятельности, обобщаем и распространяем опыт деятельности первичных отделений</p>

Конференция

1. Иницируется Советом местного (или регионального) отделения.
2. За 15 дней Советом местного отделения уведомляются первичные отделения о дате, месте, времени проведения, норме представительства и повестке.
3. Выдвижение и избрание делегатов осуществляется Советами первичного отделения. Информация о делегатах направляется Советом первичного отделения по электронной почте за 5 дней до конференции в Совет местного отделения.
4. Делегатами являются также председатель и члены Совета местного отделения.
5. В соответствии с Положением о местном отделении Конференция может быть проведена с дистанционным участием или с в форме заочного голосования.
6. Конференция правомочна принимать решения при присутствии не менее половины избранных делегатов.
7. Решения принимаются простым большинством голосов.
8. Для ведения Конференции избирается председатель и лицо, ведущее подсчет голосов или счетная комиссия.
9. При проведении Конференции ведется протокол, который хранится в местном отделении. Копия направляется в региональное отделение.

Протокол Конференции

- дата и время проведения Конференции,
- место проведения и (или) способ дистанционного участия, а в случае заочного голосования - дата, до которой принимались опросные листы, содержащие сведения о голосовании делегатов Конференции, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым должны направляться такие сведения;
- сведения о делегатах, участвующих в Конференции, или делегатах, направивших опросные листы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенному лицу, либо счетной комиссии;
- сведения об делегатах Конференции, имеющих особое мнение и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.
- особое мнение по принятому решению оформляется после соответствующего протокольного решения.

Совет местного отделения

1. Заседание Совета МО может проводиться очно или дистанционно, или в порядке заочного голосования.
2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
3. Заседание созывается председателем по собственной инициативе или по решению совета регионального отделения
4. Заседание Совета правомочно при условии участия не менее 50% от общего числа членов совета.
5. Решения принимаются простым большинством голосов.
6. На заседании ведется протокол, который хранится в местном отделении, копия направляется в региональное отделение.

Протокол Заседания Совета местного отделения

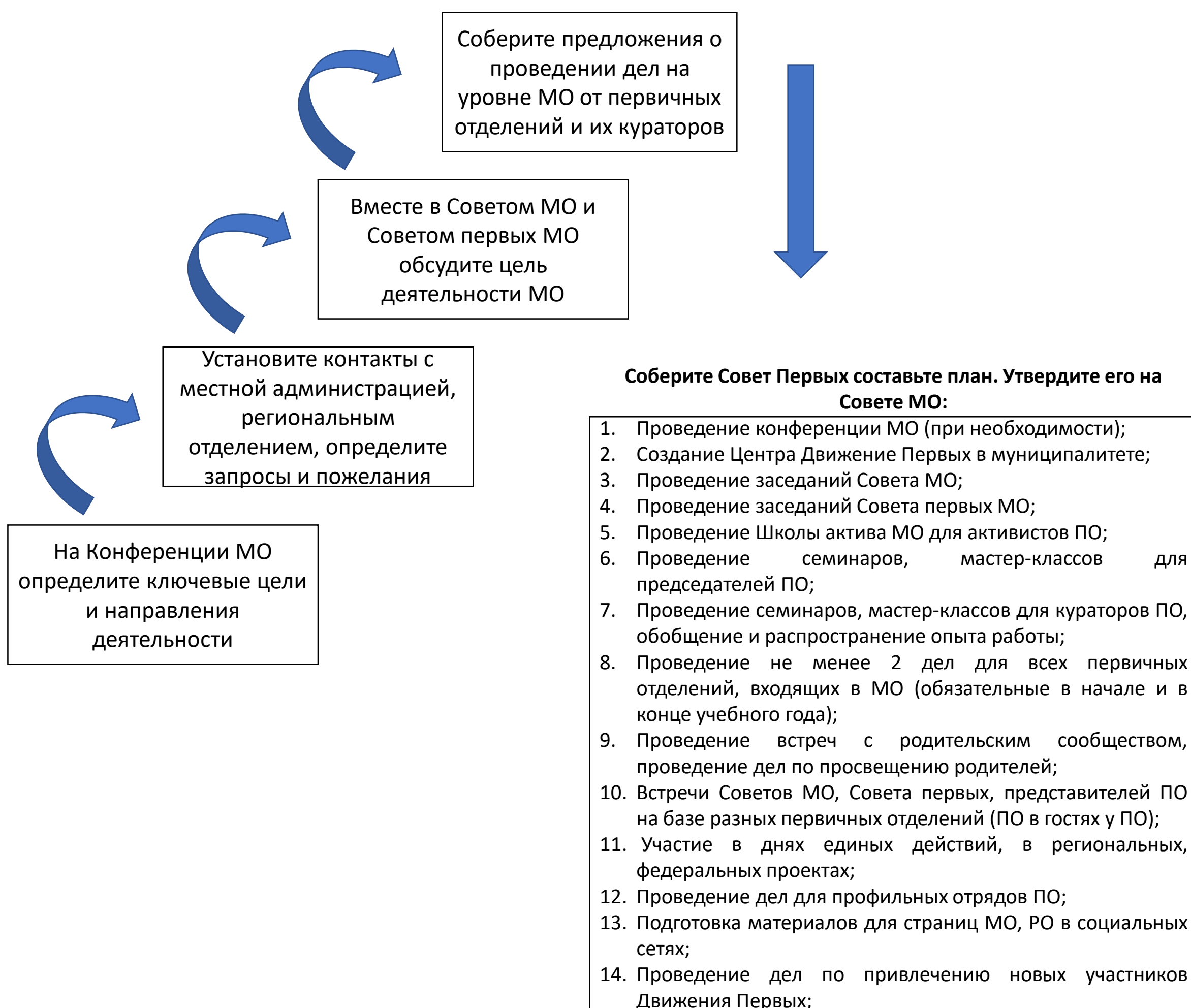
- дата и время проведения заседания,
- место проведения и (или) способ дистанционного участия, а в случае заочного голосования - дата, до которой принимались опросные листы, содержащие сведения о голосовании членов Совета, и адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым должны направляться такие сведения;
- сведения о членах Совета, участвующих в заседании Совета, или членах совета, направивших опросные листы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенному лицу;
- сведения о членах Совета, имеющих особое мнение и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.
- Особое мнение по принятому решению оформляется после соответствующего протокольного решения.

Совет первых местного отделения

1. Создается решением Совета местного отделения, им же определяется срок полномочий Совета Первых, но не менее 1 года.
2. В состав Совета первых могут входить избираемые председатель, и заместитель председателя, секретарь, группы по направлениям и их лидеры.
3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал.
4. На заседание Совета первых могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых, педагогического, родительского и вожатского сообществ, детских и молодежных организаций и иные лица.
5. На заседании ведется протокол, который хранится в Совете первых, копии направляются в первичные отделения. В протоколе указывается дата, состав участников заседания, повестка, по каждому вопросу выступающие, принятое решение.



Планирование работы Местного отделения





Планирование работы председателя МО

№	Основные направления	Примерные действия	Сроки
1.	Подготовка и проведение конференции	<p>Определение даты, времени, места и процедуры проведения.</p> <p>Определение повестки.</p> <p>Определение численности делегатов и процедуры их избрания в первичных отделениях.</p> <p>Согласование предложений с Советом местного отделения.</p> <p>Подготовка уведомлений и их рассылка в первичные отделения.</p> <p>Сбор списка избранных делегатов.</p> <p>Определение ведущего, председателя, состава счетной комиссии, секретаря.</p> <p>При необходимости обеспечение дистанционного участия или заочного голосования.</p> <p>Подготовка проекта протокола и проекта решения.</p> <p>Приглашение гостей.</p> <p>По итогам конференции направление копии протокола в региональное отделение.</p>	Конференция проводится не 1 раз в 2 года.
1.	Организация работы с Советом местного отделения	<p>Знакомство с представителями Совета местного отделения.</p> <p>Определение регламента проведения заседаний Совета.</p> <p>Организация планирования заседания Совета.</p> <p>Определение повестки заседаний.</p> <p>Организация и проведение заседаний Совета.</p> <p>Организация ведения протокола заседаний.</p> <p>Организация выполнений решений Совета.</p>	Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал
1.	Организация работы с Советом первых	<p>Определение процедуры избрания и делегирования представителей первичных отделений в Совет первых.</p> <p>Сбор Совета первых.</p> <p>Организация выборов председателя Совета, секретаря.</p> <p>Организация обсуждения распределения поручений в Совете первых: ответственные или группы по направлениям деятельности.</p> <p>Организация обсуждения с участниками Совета плана работы Совета и местного отделения.</p> <p>Организация встречи Совета первых с Советом местного отделения и администрацией муниципалитета, определение вопросов для обсуждения.</p> <p>Организация встречи Совета первых с председателями первичных отделений для обсуждения планов, инициатив, опыта.</p> <p>Поддержка инициатив участников.</p> <p>Инициирование и подготовка Школы актива, которую проводят участники Совета первых.</p> <p>Организация подготовки дел для первичных отделений, которые готовит Совет первых.</p> <p>Организация обмена опытом работы первичных отделений в рамках заседаний Совета первых.</p> <p>Инициирование традиционных дел, ритуалов Совета первых и первичных отделений муниципалитета.</p>	Заседания Совета проводятся по мере необходимости
1.	Организация и поддержка взаимодействия с местными органами власти	<p>Встречи с администрацией муниципалитета, руководителями образования, культуры, спорта, крупных предприятий. Обсуждение вопросов взаимодействия, сотрудничества.</p> <p>Формулировка задач для организации социально-значимой деятельности первичных отделений.</p> <p>Приглашение представителей администрации в качестве спикеров, гостей, участников жюри в делах местного отделения.</p> <p>Участие в заседаниях администрации, в муниципальных совещаниях.</p> <p>Участие в деятельности муниципального штаба по воспитанию.</p>	Не менее 2 раз в год, в начале и конце учебного года
1.	Взаимодействие с региональным отделением	<p>Взаимодействие по организационным вопросам.</p> <p>Выполнение поручений Регионального отделения.</p> <p>Подготовка и передача документов, отчетов, информации о деятельности местного отделения и первичных отделений.</p> <p>Организация участия в региональных проектах.</p>	В течение года

Планирование работы председателя МО

Первые



1.	Организация взаимодействия с первичными отделениями	Встречи с активом первичных отделений (Советы первичных отделений) для обсуждения планов, инициатив, отчетов. Организация проведение Школы актива. Участие в делах первичных отделений, в том числе в посвящении новых участников, в планировании и подведении итогов работы за определенный период. Организация обмена опытом.	Ежемесячно
1.	Организация работы с родительским активом.	Сбор родительского актива местного отделения. Включение родителей в деятельность местного отделения. Организация просвещения родителей в первичных отделениях и на уровне местного отделения: разъяснение основных положений деятельности Движения Первых.	Не менее двух раз в год
1.	Организация планирования деятельности местного отделения	Формулировка целей и задач деятельности местного отделения. Привлечение к планированию работы местного отделения партнеров, актив и кураторов первичного отделения, актив профильных отрядов, Совет местного отделения и Совет первых. Сбор предложений (можно использовать методику коллективного планирования). Подготовка предложений для заседаний Совета первых и Совета МО, где утверждается план. Создание системы стимулирования деятельности первичных отделений в местном отделении.	1-2 раза в год
1.	Организация обучения актива первичных отделений и Совета первых	Проведение мастер-классов, семинаров для Совета первых, направленных на развитие лидерских качеств и организаторских умений. Изучение запросов первичных отделений на обучение актива (беседы, опросы, анкетирование, наблюдение). Формирование содержания обучения актива в рамках муниципальной Школы актива. Определение периодичности проведения Школы актива. Подготовка и проведение Школы актива с Советом первых.	В течение года
1.	Организация работы с председателями первичных отделений	Организация и проведение встреч с председателями первичных отделений для обсуждения их деятельности, вопросов, проблем и успехов. Сбор информации о деятельности первичных отделений.	В течение года
1.	Организация повышение компетенций наставников, кураторов первичных отделений, советников, педагогов и обмен опытом работы	Изучение запросов наставников, кураторов первичных отделений на обучение. Формирование тематики обучающих встреч. Приглашение спикеров, опытных педагогов. Организация круглых столов, мастер-классов. Обобщение и распространение опыта работы наставников, кураторов первичных отделений.	Не менее 2-3 встреч в год
1.	Организация и проведение дел в муниципалитете	Подготовка и проведение с Советом первых не менее 2 дел с участием первичных отделений муниципалитета.	В течение года
1.	Организация работы по созданию и наполнению информацией официальной группы местного отделения в социальных сетях	Создание медиагруппы местного отделения (в составе Совета первых). Обучение участников медиагруппы. Разработка стратегии информационного канала. Сбор информации, подготовка материалов. Анализ деятельности.	Еженедельно
1.	Организация работы по информированию и организации участия первичных отделений в региональных и федеральных проектах	Получение информации от регионального отделения, о федеральных проектах. Определение каналов информирования и получения обратной связи. Организация регулярного информирования и получения обратной связи.	Еженедельно
1.	Организация работы по открытию первичных отделений и привлечению новых участников	Организация встреч с детьми, родителями, педагогами, руководителями предприятий и организаций. Включение детей, которые не являются участниками в дела Движения Первых.	В течение года
1.	Подготовка отчетов и информационных материалов о деятельности местного отделения	Определение перечня отчетов и основных отчетных показателей. Проведение сбора информации. Обобщение данных, подготовка отчетов.	По запросу
1.	Организация проведения анализа деятельности местного отделения	Определение форм проведения анализа деятельности местного отделения. Организация процедур анализа деятельности с партнерами, Советом местного отделения, Советом первых, родительским сообществом, председателями и кураторами первичных отделений.	Не менее 1 раз в год

Документация местного отделения

1. Решение регионального Совета о создании местного совета
2. Решение регионального Совета о составе Совета местного отделения
3. Протоколы заседаний Совета местного отделения
4. Протоколы конференции местного отделения
5. Протоколы заседаний Совета первых
6. План работы местного отделения
7. Отчеты о деятельности местного отделения

Участие в проектах. Какого уровня они бывают и как принять в них участие?

Проекты бывают местные, региональные и федеральные. Чтобы узнать о проектах, которые реализуются в твоём регионе, можно обратиться в региональное отделение Движения Первых.

Больше о федеральных проектах можно узнать на сайте будьвдвижении.рф в разделе «Активности».



Прежде чем подать заявку на участие в проекте регионального или федерального уровня необходимо ознакомиться с Положением о проекте. Обратите внимание на требования, предъявляемые к участникам, сроки подачи заявки, этапы и задания.

Многие проекты реализуются согласно календарному плану тематических дат и праздников Движения Первых.

Важно **уметь искать необходимую информацию**. Но как это сделать, если источников информации так много, что в ней можно заблудиться?

Мы собрали ссылки на достоверные, проверенные источники. Можешь обращаться к ним, когда будет необходимо освежить знания или узнать что-то новое.

<p>Сайт Движения Первых</p>	
<p>Вопрос-ответ</p>	
<p>Методические материалы</p>	
<p>Telegram-канал с общей информацией</p>	 <p>@MYPERVIE</p>
<p>VK</p>	